



SAN FELICE

POLIAMBULATORIO

CARTA DEI SERVIZI



Sede operativa: Via San Monte 2 - Loc. San Felice - 37031 Illasi (VR)
Sede legale: Via M.Buonarroti - 25010 San Zeno Naviglio (BS)
Direttore Sanitario: Dott. Carlo Braga
Tel. 045-5117638 – cell. 375 1348010 - P.IVA 04729640989
info@poliambulatoriosanfelice.it - poliambulatoriosanfelice@pecodc.it



CARTA DEI SERVIZI

Sommario – Indice

Sezione I

- 1 *Presentazione*
 - 1.1 Mission
 - 1.2 Vision e obiettivi
 - 1.3 Impatto e obiettivi sul territorio
 - 1.4 Piano strategico
2. *Principi*
 - 2.1 Principi della Carta dei Servizi

Sezione II

- 1 *La struttura*
 - 1.1 Compiti del personale
 - 1.2 Prenotazioni
 - 1.3 Orari di apertura
 - 1.4 Accettazione
 - 1.5 Costo delle prestazioni
 - 1.6 Modalità di pagamento
 - 1.7 Reclami
 - 1.8 Referti e copia dei referti
 - 1.9 Indicazioni stradali

Sezione III

- 1 *Standard di qualità, impegni e programmi*
 - 1.1 Impegni e programma di miglioramento della qualità dei servizi - i servizi
 - 1.2 Qualità delle prestazioni - qualità

Sezione IV

- 1 *Funzione di informazione, tutela, partecipazione e verifica*
- 2 *Emergenze, norme antincendio e antinfortunistiche*

Sezione V

1. Organigramma
2. Prestazioni erogate
3. Aggiornamento della Carta dei Servizi



CARTA DEI SERVIZI

La Carta di Servizi ha come scopo principale la tutela dei diritti dei cittadini. Si tratta di un documento importante, aggiornato almeno ogni tre anni, che permette una conoscenza della nostra struttura, i servizi forniti, gli obiettivi e gli strumenti di controllo che ci siamo prefissi per erogare un servizio sanitario di qualità.

Un controllo che è reso possibile dall'adozione di standard di qualità che il Poliambulatorio San Felice si impegna a rispettare e dall'informazione che viene data agli utenti e dalla verifica e controllo del rispetto degli standard del grado di soddisfazione.

Gli obiettivi del documento sono riportati di seguito:

- Promulgare la Vision, mission e i valori che caratterizzano l'organizzazione;*
- Illustrare i servizi offerti dal Poliambulatorio per permettere una comunicazione efficace verso gli utenti;*
- Offrire al paziente uno strumento di tutela delle esigenze di tutti coloro che sceglieranno di avvalersi nei nostri servizi;*
- Testimoniare il nostro costante impegno verso il miglioramento della qualità dei servizi offerti, grazie anche alle opinioni espresse dagli utenti che hanno usufruito dei nostri servizi.*

Questo documento è rivolto a Enti e Istituzioni, cittadini e interlocutori del Poliambulatorio San Felice.

Oltre a questo volume sono presenti, per i singoli utenti, pieghevoli in cui sono indicati i servizi e in cui sono riportati indirizzi, recapiti telefonici, orari e indicazioni utili per l'accesso alla struttura.



CARTA DEI SERVIZI

Sezione I

1. *Presentazione*

Il Poliambulatorio San Felice si propone di recuperare e valorizzare i principi fondamentali e gli ideali del fondatore del San Raffaele, ai quali il Poliambulatorio si sente profondamente legato sia sotto il profilo di appartenenza territoriale, essendo stato suo luogo di nascita, sia dal punto di vista degli intenti morali.

Il Poliambulatorio San Felice si articola su circa 114 m² ed è situato al piano terra.

È dotato di numero tre ambulatori, un'accettazione, una sala di attesa, un piccolo deposito e servizi predisposti anche per persone con disabilità, come da norme vigenti.

Il Poliambulatorio, nel segno della continuità con la precedente gestione, si propone di consolidare e rafforzare la propria presenza sul territorio, ponendosi l'obiettivo di diventare un punto di riferimento sempre più ampio. Il nostro intento è rafforzare l'offerta sanitaria e le attività di prevenzione, garantendo un'assistenza specialistica immediata e di alta qualità. Grazie a un'équipe multidisciplinare che copre numerose aree della medicina – composta da professionisti con consolidata esperienza anche in ambito ospedaliero – assicuriamo un approccio integrato alla salute: dalla diagnosi alla terapia. Attraverso una struttura rinnovata e un costante ampliamento dei servizi, ci adoperiamo per rispondere con tempestività ai bisogni di salute dei cittadini, migliorando la qualità della vita di un bacino di utenza sempre più esteso.

1.1 Mission

Il Poliambulatorio San Felice ha come mission quella di porre al centro della propria attività l'esigenza del paziente, il suo stato di salute, con l'attenzione umana e la competenza professionale, nel rispetto della dignità e della privacy, necessaria a soddisfare ogni bisogno di diagnosi e cura, attraverso un'équipe sempre volta all'analisi dei risultati e a perseguire un miglioramento della qualità, attraverso l'applicazione condivisa di principi etici.



CARTA DEI SERVIZI

1.2 Vision e obiettivi

La Vision che il Poliambulatorio San Felice intende perseguire è l'eccellenza mediante la formazione continua, l'implementazione delle prestazioni delle dotazioni strumentali, la qualità nell'erogazione delle prestazioni.

Gli obiettivi del Poliambulatorio sono identificabili come qui di seguito descritto:

- Garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali e la qualità del servizio erogato attraverso l'utilizzo di risorse professionali e tecnologiche adeguate.
- Soddisfare le esigenze dell'utenza rispetto alle tipologie e ai volumi di prestazioni richieste, nell'obiettivo comune di ridurre i tempi di attesa.
- La predisposizione di orari di accesso comodi secondo le esigenze degli utenti.
- Tempi di attesa e procedure di prenotazione certi e trasparenti.
- Il rispetto degli orari concordati per le prestazioni.
- La possibilità per il paziente di conoscere e scegliere lo specialista a cui affidarsi.
- La refertazione immediata per le prestazioni diagnostiche.
- Un ambiente confortevole, pulito e tale da garantire la riservatezza durante l'erogazione del servizio.
- Professionalità e cortesia, da parte di tutti gli addetti e disponibilità a fornire informazioni.
- Il rispetto della privacy.

È con questi presupposti che la struttura sanitaria si pone come punto di riferimento per la produzione e l'erogazione di prestazioni specialistiche ambulatoriali di diagnostica, terapia fisica e supporto psicologico e piccola chirurgia ambulatoriale, oltre ai servizi infermieristici. Il Poliambulatorio intende rispondere con accuratezza clinica e un costante piano di aggiornamento tecnologico ai bisogni di salute, in primo luogo per tutta la Val d'Illasi, per l'Est veronese e più in generale per l'intero bacino d'utenza della provincia di Verona.



CARTA DEI SERVIZI

1.3 Impatto e obiettivi sul territorio

Il Poliambulatorio San Felice si impegna a raggiungere gli obiettivi prefissati cercando di mantenere uno standard di qualità elevato.

Si tratta di una realtà che vuole influenzare il territorio circostante, fornendo i servizi richiesti dalla popolazione e consentendo di ridurre al minimo gli spostamenti per effettuare le visite.

1.4 Piano strategico

Annualmente verrà analizzato il bilancio rispetto agli anni precedenti attraverso le statistiche (numero di accessi, prestazioni erogate e il bacino d'utenza...) e verranno definiti gli obiettivi da seguire. Principalmente si porrà l'attenzione sulla ricerca di nuovi medici in base alla richiesta, sull'ottimizzazione del servizio come la pianificazione delle agende dei medici, sulla valutazione della strumentazione e l'eventuale aggiornamento.

L'obiettivo quinquennale è diventare punto di riferimento principale nel territorio garantendo, ovviamente, una costante qualità in tutte le specialità offerte dal Poliambulatorio San Felice.

2. *PRINCIPI*

2.1 Principi della Carta dei Servizi

I principi fondamentali della nostra attività sono i seguenti:

- **Eguaglianza:** impegno di garantire ad ogni persona diritto a ricevere i servizi erogati senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni sociali. Ogni persona ha il diritto di ricevere l'assistenza alle cure mediche più appropriate senza alcuna discriminazione.
- **Imparzialità:** impegno ad assicurare che i comportamenti degli operatori verso gli utenti siano ispirati ai criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
- **Continuità:** impegno ad assicurare la regolarità dei servizi e la continuità quantitativa e qualitativa. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio saranno adottate misure volte a recare agli utenti il minor disagio possibile.



CARTA DEI SERVIZI

- **Partecipazione:** il Poliambulatorio San Felice garantisce all'utente la possibilità di collaborare, con osservazioni e suggerimenti, alla corretta erogazione delle prestazioni ed al miglioramento del servizio.
- **Efficienza, efficacia, economicità:** il servizio è erogato in modo da garantire un ottimale rapporto tra risorse impegnate, attività svolte e risultati ottenuti.



CARTA DEI SERVIZI

Sezione II

1. LA STRUTTURA

1.1 Compiti del personale

Il personale è classificato in medico, sanitario e amministrativo. Il personale medico si occupa delle visite specialistiche e della diagnostica strumentale. Il direttore sanitario, dottor Carlo Braga, sovrintende all'operato di tutti i medici ed è responsabile della struttura sotto il profilo igienico-sanitario. Il personale sanitario e ausiliario è rappresentato da psicologo/psicanalista, podologo, ostetrica e biologi della nutrizione. Il Personale di Segreteria svolge attività di informazione, accoglienza, accettazione, prenotazione, emissione fatture e relativa riscossione di quanto dovuto, secondo le direttive del direttore sanitario e del responsabile amministrativo.

1.2 Prenotazioni

Il primo contatto avviene fissando un appuntamento telefonico o presso la segreteria o tramite la prenotazione online dell'ambulatorio, secondo le seguenti regole:

- L'utente può accedere alle prestazioni esclusivamente previo appuntamento telefonico o diretto tramite prenotazione online al sito: www.poliambulatoriosanfelice.it
- Le visite e le terapie vengono effettuate nei giorni e negli orari indicati nel documento esposto presso la segreteria o comunicati per telefono tramite Internet;
- Le prenotazioni vengono assegnate, rispettando l'ordine di arrivo delle richieste stesse o dell'urgenza del caso;
- La durata minima delle prestazioni è comunicata al momento della prenotazione;
- Al momento del primo contatto, viene rilasciato un promemoria degli appuntamenti;



CARTA DEI SERVIZI

- Il paziente è tenuto ad avvertire in caso di ritardo sull'orario concordato per verificare la possibilità di uno spostamento. Non si assicura l'effettuazione della prestazione in caso di ritardo senza preavviso. La disdetta dell'appuntamento potrà essere effettuata anche telefonicamente ai numeri del centro, tramite il sito, o tramite il portale MEG;
- Ogni paziente può richiedere ulteriori informazioni riguardanti la struttura, esprimere i giudizi;
- Ricordare sempre di portare con sé i precedenti esami effettuati e tutta la documentazione clinica che riguarda la parte da esaminare.

1.3 Orari di apertura del Poliambulatorio San Felice

Il Poliambulatorio San Felice è aperto nei seguenti giorni e orari:

Lunedì	8:30 - 12:30 / 14 - 19:30
Martedì	8:30 - 12:30 / 14 - 19:30
Mercoledì	8:30 - 12:30 / 14 - 19:30
Giovedì	8:30 - 12:30 / 14 - 19:30
Venerdì	8:30 - 12:30 / 14 - 19:30
Sabato	8:30 - 12:30

Il centralino telefonico del Poliambulatorio San Felice è aperto nei seguenti giorni e orari:

Lunedì	9 - 12:30 / 14 - 19
Martedì	9 - 12:30 / 14 - 19
Mercoledì	9 - 12:30 / 14 - 19
Giovedì	9 - 12:30 / 14 - 19
Venerdì	9 - 12:30 / 14 - 19
Sabato	9 - 12



CARTA DEI SERVIZI

CELLULARE: 375 1348010

TELEFONO: 045.5117638

SITO: www.poliambulatoriosanfelice.it

PRENOTAZIONE ON LINE : www.poliambulatoriosanfelice.it / portale MEG

1.4 Accettazione

Modalità di accesso alla visita prenotata.

Il giorno dell'esecuzione della prestazione, il paziente deve presentarsi nell'orario indicato in fase di prenotazione, munito di tessera sanitaria e, in caso servisse anche della precedente documentazione medica.

L'accesso allo studio avviene dall'ingresso principale, attiguo alla segreteria.

Per l'accoglienza è richiesto il nominativo per verificare l'effettivo appuntamento. Una volta confermato, il paziente si accomoda in sala d'attesa fino a quando non viene fatto accomodare nello studio dal medico.

Il saldo della prestazione viene effettuato in segreteria.

In caso di primo accesso, vengono richiesti i dati anagrafici necessari per l'accettazione e l'emissione della fattura. Il trattamento dei dati sanitari per finalità di diagnosi e cura è effettuato nel rispetto del segreto professionale e non necessita di consenso esplicito. L'informativa completa sulla privacy è esposta e consultabile direttamente in reception, a disposizione di tutti i pazienti per la massima trasparenza.

In caso di richiesta da parte del medico, viene fissato il successivo controllo.

Ogni paziente può richiedere ulteriori informazioni riguardanti la struttura, esprimere giudizi attraverso l'apposito modulo "Indagine sulla soddisfazione degli utenti" (Mod. SF1) o presentare eventuali richieste di chiarimento, contestazioni o reclami presso la segreteria.



CARTA DEI SERVIZI

1.5 Costo delle prestazioni

Il Poliambulatorio San Felice adotta il tariffario intero. I prezzi concorrenziali sono in linea con il nomenclatore nazionale e mai al di sotto.

1.6 Modalità di pagamento

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato alla segreteria dopo aver fruito della prestazione specialistica. A fronte di tale pagamento verrà emessa regolare fattura secondo la normativa vigente. Le tariffe dei professionisti potranno essere richieste all'atto della prenotazione della prestazione. Sono previste particolari riduzioni di tariffa per convenzioni o "pacchetti" di prestazioni.

I pagamenti possono essere effettuati in contanti, bancomat o carta di credito, bonifico, salvo accordi con il paziente per lunghi trattamenti.

1.7 Reclami

Il paziente può presentare reclami, segnalazioni/suggerimenti verbalmente, di persona, rivolgendosi alla segreteria o telefonando al n. 045.5117638, oppure in forma scritta, anche anonima, mediante il Modulo per la presentazione di reclami, segnalazioni di disservizio, suggerimenti, disponibile presso la segreteria (Mod. SF2). Le segnalazioni reclami vengono periodicamente verificate dal Responsabile della Gestione Qualità che si impegna a fornire una risposta tempestiva in merito alle segnalazioni stesse.

1.8 Referti e copia dei referti

Il paziente interessato ha diritto di richiedere copia della documentazione sanitaria che lo riguarda alla segreteria.

Il paziente può fare richiesta personalmente e/o delegare (per iscritto) altra persona di sua fiducia ed effettuare il ritiro stesso, previa esibizione di un documento di riconoscimento



CARTA DEI SERVIZI

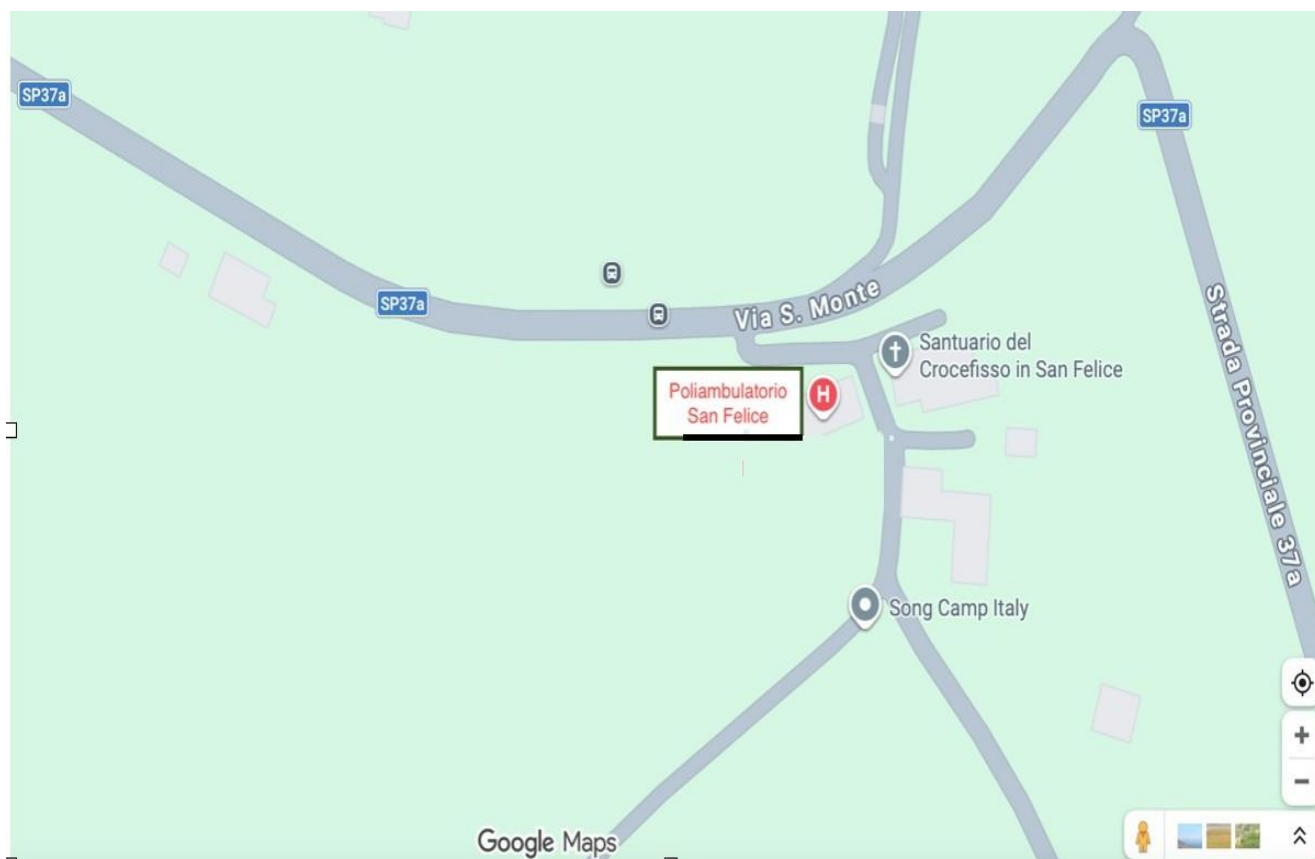
del delegato e del delegante (se la delega non viene consegnata personalmente dal paziente).

Nel caso di paziente minore di età, la copia della cartella clinica, o di altra documentazione sanitaria, può venire richiesta da uno o da ambedue genitori aventi responsabilità genitoriale dietro specifica richiesta e previa autocertificazione del relativo status. La consegna della copia avviene entro 7 giorni lavorativi.



CARTA DEI SERVIZI

1.9 Indicazioni stradali



La nostra struttura è ubicata a Illasi, in provincia di Verona, in via San Monte 2 – Località San Felice.

Per gli utenti provenienti da Verona è facilmente raggiungibile imboccando l'uscita al casello autostradale di Verona Est, mentre gli utenti provenienti da Vicenza devono imboccare l'uscita al casello autostradale di Soave.

È presente un ampio parcheggio fruibile gratuitamente a tempo indeterminato direttamente adiacente alla struttura.



CARTA DEI SERVIZI

Sezione III

1. STANDARD DI QUALITA', IMPEGNI E PROGRAMMI

1.1 Impegni e programma di miglioramento della qualità dei servizi - i servizi

Il Poliambulatorio San Felice fornisce assistenza assicurando qualità, efficienza ed efficacia in un ambiente che valorizza i rapporti umani e che mira alla tutela della persona.

Obiettivo prioritario è la soddisfazione delle esigenze dell'utente.

L'impegno è comunque sempre rivolto al miglioramento del servizio offerto, al potenziamento della struttura per poter soddisfare le esigenze e nuove richieste di prestazioni, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti disposizioni e dal budget aziendale con verifiche a campione.

1.2 Qualità delle prestazioni – qualità

Sul piano del miglioramento della qualità dei servizi offerti, il Poliambulatorio San Felice concentra la propria attenzione nei seguenti obiettivi:

- migliorare i livelli di comunicazione con l'utenza, aumentando i canali di comunicazione, soprattutto online. Utilizzare i social come Facebook o Instagram per un target di persone più ampio oppure per personalizzare ad una sola categoria di persone (es. soggetti allergici) una pubblicità mirata;
- favorire la partecipazione degli utenti al miglioramento del servizio tramite i moduli ritirabili in segreteria o tramite sito e social; l'utente può esprimere la propria opinione sul centro e può consigliare modifiche o suggerimenti.

L'utilizzo delle piattaforme social e del sito internet forniscono anche una lettura delle ricerche che i cittadini del territorio svolgono. L'obiettivo è quello di soddisfare il più possibile le esigenze del paziente tenendo conto di questo e delle richieste fatte alla segreteria.



CARTA DEI SERVIZI

Sezione IV

1. Funzione di informazione, tutela, partecipazione e verifica

Il Poliambulatorio San Felice cura le relazioni con l'utenza e i cittadini attraverso lo sviluppo delle seguenti funzioni fondamentali: **trasparenza, informazione, tutela, partecipazione e verifica.**

Trasparenza

Il Poliambulatorio San Felice garantisce la trasparenza della propria azione amministrativa mettendo a disposizione del Pubblico ogni informazione relativa alla tipologia delle prestazioni erogate, i tempi di attesa e le tariffe applicate agli utenti che usufruiscono dei servizi.

Informazione

La predisposizione e diffusione di documenti informativi (Carta dei Servizi) costituisce uno dei principali canali di informazione, integrato dalla possibilità di accedere ad ulteriori informazioni sulle attività del Poliambulatorio attraverso il sito internet www.poliambulatoriosanfelice.it.

Inoltre, il personale in segreteria consegna al paziente i volantini dove sono specificati i vari servizi che la struttura offre.

Tutela

Il Poliambulatorio San Felice garantisce la funzione di tutela nei confronti dell'utente, il quale può formulare suggerimenti e presentare reclami per iscritto o verbalmente, ai quali il Poliambulatorio provvederà a dare immediata risposta per le segnalazioni e i reclami che si presentano di facile soluzione, altrimenti verrà predisposta l'attività istruttoria.



CARTA DEI SERVIZI

Chiunque volesse esprimere le proprie osservazioni ed eventuali reclami può farlo tramite:

- colloquio con gli operatori del Poliambulatorio San Felice;
- Richiesta di colloquio con il Direttore Sanitario per gli aspetti sanitari;
- Richiesta di colloquio con il responsabile della struttura, per gli aspetti di natura amministrativa e gestionale;
- Lettera in carta semplice;
- Segnalazione a mezzo posta elettronica: info@poliambulatoriosanfelice.it;
- Compilazione dell'apposito modulo distribuito a cura del Poliambulatorio (scheda di segnalazione - Mod. SF2)

Partecipazione e verifica

La verifica sulla qualità del servizio e sull'attuazione degli standard viene effettuata tramite l'utilizzo di questionari sul grado di soddisfazione degli utenti ed osservazioni dirette.

2. Emergenze, norme antincendio e antinfortunistiche

Il Poliambulatorio è dotato di un Piano d'Emergenza, con specifiche procedure operative, in grado di scattare tempestivamente in modo preordinato.

Il Piano di Emergenza è finalizzato a:

- ridurre al minimo i pericoli cui possono andare incontro le persone a causa di eventi calamitosi (incendi, terremoti, ecc.);
- portare soccorso alle persone eventualmente colpite;
- delimitare e controllare l'evento al fine di ridurre i danni.

Il personale è stato addestrato ad intervenire in caso di incendio e per tutelare la sicurezza degli utenti.



CARTA DEI SERVIZI

Sezione V

1. Organigramma Poliambulatorio San Felice s.r.l.

Amministratore unico: Dott. Carlo Braga

Direttore Sanitario (rischio clinico, gestione pazienti, gestione documentazione sanitaria, gestione apparecchiature elettromedicali, gestione farmaci e presidi, formazione, responsabile sanificazione) Medico specialista: Dott. Carlo Braga - Dermatologia.

RSPP - responsabile per ogni rischio della struttura (gestione edifici e impianti, rischio ambientale, privacy, soddisfazione utenza): Dott. Carlo Braga

Gestione edifici e impianti – privacy - soddisfazione utenza: Gecchele Michele

Privacy: Luisanna Cingarlini

Pulizie: Gecchele Michele

Addetto sanificazione tra un paziente e l'altro:

personale medico e infermieristico

RSQ e ATTIVITA': Gecchele Michele

Segreteria: Gecchele Michele

Collaboratori autonomi:

- Allergologia: Dott.ssa Valentina Gueli – Dott. Nicola Farina
- Biologia della nutrizione: Dott. Matteo Perlini
- Cardiologia: Prof. Dott. Cristiano Sarais
- Dermatologia: Dott. Carlo Braga



CARTA DEI SERVIZI

- Chirurgia generale - proctologia: Dott. Alireza Hasheminia
- Chirurgia plastica: Dott. Alessandro Nube
- Chirurgia vascolare: Dott.ssa Gloria Teresa Leonardi
- Medico Chirurgo: Dott. Stefano Frati
- Diagnostica per immagini: Dott. Dario Giacomini
- Fisiatria: Dott. Luca Gasparetto
- Fisioterapia: Dott.ssa Chiara Burato
- Ginecologia e ostetricia: Dott.ssa Cristina Chiamenti
- Ostetrica: Camilla Zamperini
- Infermieristica: inf. Cristina Crosta - inf. Daniela Turco
- Medicina del Lavoro: Dott. Enrico Guerra
- Medicina dello Sport non agonistico: Dott. Andrea Cerruti
- Medicina Estetica: Dott. Alessandro Nube
- Nefrologia: Dott. Matteo Gatti
- Neurologia: Dott. Renato Niego
- ORL: Dott. Saverio Grassano
- Ortopedia: Dott. Andrea Colombo – Dott. Flavio Molinaroli
- Psicologia e Psicoterapia: Dott.ssa Chiara Madinelli
- Psichiatria: Dott. Renato Niego
- Podologia: Alessandra Turco
- Reumatologia: Dott. Nicola Farina
- Urologia - andrologia: Prof. Dott. Walter Artibani



CARTA DEI SERVIZI

Manutenzione apparecchiature antincendio

Maschi Estintori di Maschi Geom. Giacomo

Verifiche impianti elettrici e messa a terra

CVE (centro verifiche europee)

Verifiche di sicurezza

Sincronis SRL

Impianto elettrico

Giacomello Mauro

Manutenzione impianto idraulico + aerazione + vetilconvettori

Pasini Impianti

Supporto informatico

Motivo Informatico

Commercialista

Dott.ssa Paola Zani Bruni

DPO

Luisanna Cingarlini



CARTA DEI SERVIZI

2 Prestazioni erogate

ANDROLOGIA	Tratta i problemi di salute tipicamente maschili, concentrando l'attenzione soprattutto sui disturbi dell'apparato genitale, dalle disfunzioni alle malformazioni, passando per infezioni, tumori e altre malattie.	VISITA SPECIALISTICA VISITA DI CONTROLLO
ALLERGOLOGIA	Si occupa delle allergie, reazioni eccessive del sistema immunitario a sostanze esterne in realtà innocue, come il polline.	PRIMA VISITA ALLERGOLOGICA VISITA ALLERGOLOGICA DI CONTROLLO PRICK TEST INALANTI ED ALIMENTI
BIOLOGIA DELLA NUTRIZIONE	Si basa sulla valutazione del fabbisogno nutrizionale e controllo per la sicurezza alimentare; ruolo degli alimenti funzionali, dei nutraceutici, degli integratori e degli oligoelementi nella salute umana.	VISITA SPECIALISTICA PERCORSO NUTRIZIONALE
CARDIOLOGIA	Si occupa della prevenzione, diagnosi e cura delle patologie cardiache	CONSULENZE CLINICHE CARDIOLOGICHE E STRUMENTALI ECG- ECOCARDIOGRAMMA C/D – PROVA DA SFORZO
CHIRURGIA GENERALE E PROCTOLOGIA	Si occupano della diagnosi e della gestione clinica delle patologie addominali e del tratto ano-rettale. L'attività si concentra sulla prevenzione, sulla piccola chirurgia in anestesia locale (asportazione di cisti, lipomi e nevi). Il servizio include inoltre la gestione di medicazioni avanzate per la cura di ferite chirurgiche, ulcere e lesioni cutanee e la rimozione dei punti di sutura.	VISITE CHIRURGICHE GENERALI VISITA PROCTOLOGICA INTERVENTI CHIRURGICI AMBULATORIALI, quali: Rimozione di piccoli nei, cheratosi, o lesioni cutanee superficiali; Asportazione di cisti sebacee e piccoli lipomi superficiali; Onicectomia parziale o totale; Sutura di ferite superficiali; Rimozione di punti di sutura; Medicazione chirurgica avanzata; Asportazione di tumefazioni benigne costituite da tessuto adiposo presenti sotto la pelle; Exeresi cutanea perianale (marische) o noduli esterni; Asportazione o DTC di condilomi localizzati.



CHIRURGIA PLASTICA	Il chirurgo si occupa di consulenze informative di pre-intervento ed esegue visite specialistiche post-intervento	VISITA SPECIALISTICA VISITA DI CONTROLLO
CHIRURGIA VASCOLARE	Visita specialistica per risolvere o migliorare la prognosi delle patologie che interessano i vasi sanguigni dell'organismo, utilizzando tecniche varie come la scleroterapia.	VISITA SPECIALISTICA DI CHIRURGIA VASCOLARE CON ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO/VENOSO DI ARTI SUPERIORI – INFERIORI E TRONCHI SOVRAORTICI TRATTAMENTO VARICI E VENE RETICOLARI CON SCLEROSI
MEDICO GENERICO	Consulenza medica generica	VISITA DI CONSULENZA MEDICA GENERICA
DERMATOLOGIA	Visita specialistica orientata al benessere e la cura delle patologie che interessano la pelle, i capelli, le unghie e le mucose.	VISITA DERMATOLOGICA VISITA DI CONTROLLO INTERVENTI DI PICCOLA CHIRURGIA COME: Onicectomia; Biopsia cutanea; Asportazione di lesioni cutanee di tronco, arti e volto; Verrucosi virale (elettro cauterizzazione); exeresi di xantomi cutanei; Asportazione di cisti sebacee; Rimozione di corpi estranei superficiali; Incisione e drenaggio di ascessi cutanei; asportazione di cisti sebacee; Piccoli lipomi sottocutanei; Asportazione o DTC di condilomi localizzati; Schisi del lobo auricolare; Rimozione nevi; Rimozione macchie cutanee; Exeresi cutanea della cute palpebre; Exeresi cutanea cute auricolare; Apertura e svuotamento di raccolte di pus.
DIAGNOSTICA ECOGRAFICA	Il servizio di diagnostica ecografica consiste in una indagine medica non invasiva che utilizza onde sonore (ultrasuoni) per visualizzare in tempo reale organi, tessuti e strutture interne del corpo umano.	ECOGRAFIA ADDOME SUPERIORE ECOGRAFIA ADDOME INFERIORE O PELVICA ECOGRAFIA ADDOME COMPLETO ECOGRAFIA COLLO. ECOGRAFIA MUSCOLO/TENDINEA ECOGRAFIA TESSUTI MOLLI ECOGRAFIA OSTEOARTICOLARE ECOGRAFIA TESTICOLI ED ECOCOLDOPPLER SCROTALE



FISIATRIA	Valuta i problemi e le difficoltà connesse alle patologie del sistema muscolo-scheletrico.	VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE – VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE DI CONTROLLO INFILTRAZIONI INTRA-ARTICOLARI e PERITENDINEE/INTRATENDINEE CON CORTICOSTEROIDE E ACIDO IALURONICO
FISIOTERAPIA	Previene, cura e riabilita pazienti affetti da disfunzioni congenite o acquisite, principalmente a carico dell'apparato muscolo-scheletrico	MANIPOLAZIONE FASCIALE, RIABILITAZIONE ORTOPEDICA, BENDAGGI, TAPING NEUROMUSCOLARE, MASSAGGIO DECONTRATTURANTE,- RILASSANTE-SPORTIVO, ESERCIZIO TERAPEUTICO
PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE	Attività infermieristica di supporto interno alla presenza del personale medico, finalizzata alla continuità assistenziale del paziente all'interno della struttura.	SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL PERSONALE MEDICO MEDICAZIONI SEMPLICI RILEVAZIONE DEI PARAMETRI VITALI
GINECOLOGIA ED OSTETRICIA	La visita ginecologica è un esame specialistico che permette di valutare lo stato di salute dell'apparato genitale femminile	VISITA SPECIALISTICA VISITA DI CONTROLLO ECOGRAFIA GINECOLOGICA TRANSVAGINALE PAP TEST – HPV TEST- COUNSELLING CHIRURGICI
MEDICINA ESTETICA	Il medico di medicina estetica è uno specialista che mette a disposizione le sue competenze per agire direttamente su un inestetismo che provoca disagio nel paziente o agisce per la prevenzione degli stessi	VISITA SPECIALISTICA VISITA DI CONTROLLO INTERVENTI DI PICCOLA CHIRURGIA COME: Onicectomia; Biopsia cutanea; Asportazione di lesioni cutanee di tronco, arti e volto; Verrucosi virale (elettro cauterizzazione); exeresi di xantomi cutanei; Asportazione di cisti sebacee; Rimozione di corpi estranei superficiali; Incisione e drenaggio di ascessi cutanei; asportazione di cisti sebacee; Piccoli lipomi sottocutanei; Asportazione o DTC di condilomi localizzati; Schisi del lobo auricolare; Rimozione nevi; Rimozione macchie cutanee; Exeresi cutanea della cute palpebre; Exeresi cutanea cute auricolare; Apertura e svuotamento di raccolte di pus..



MEDICINA DEL LAVORO	Lo scopo principale del medico competente è quello di attuare una corretta sorveglianza sanitaria, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori in relazione ai fattori di rischio professionale.	MEDICO COMPETENTE
MEDICINA DELLO SPORT NON AGONISTICO	Il medico dello sport è uno specialista che si occupa della tutela della salute di chi pratica attività sportiva (non agonistica)	VISITE MEDICHE PER ATTIVITA' SPORTIVE NON AGONISTICHE
NEFROLOGIA	Si occupa della diagnosi e cura delle malattie dei reni con un approccio medico-farmacologico e nutrizionale	VISITA SPECIALISTICA VISITA DI CONTROLLO
NEUROLOGIA	Visita specialistica in presenza di sintomi e malessere neurologico che impatta sulla propria quotidianità e rende difficile vivere in modo sereno.	VISITA SPECIALISTICA VISITA DI CONTROLLO VALUTAZIONI NEUROCOGNITIVE TEST COGNITIVI RELAZIONI CLINICHE
PSICHIATRIA	Visita specialistica in presenza di sintomi e malessere psichiatrico che impatta sulla propria quotidianità e rende difficile vivere in modo sereno.	VISITA SPECIALISTICA VISITA DI CONTROLLO RELAZIONI CLINICHE
ORL	Si occupa della diagnosi e del trattamento, sia medico che chirurgico delle patologie che colpiscono il distretto testa-collo. Nello specifico l'otorinolaringoiatra interviene su: orecchio - naso - gola e cavo orale - strutture del collo	VISITA SPECIALISTICA VISITA DI CONTROLLO LAVAGGIO AURICOLARE VISITA VESTIBOLARE + MANOVRE LIBERATORIE VISITA RINOLOGICA
ORTOPEDIA	L'ortopedico si occupa della diagnosi, del trattamento e della cura delle malattie che colpiscono le articolazioni come ad esempio: problemi alla spalla (sindrome da conflitto sotto-acromiale, lesione della cuffia dei rotatori, instabilità della spalla, lussazione della spalla, artrosi) problemi al ginocchio (artrosi, lesioni del menisco, lesioni delle cartilagini, problemi al legamento crociato anteriore, sindrome femore-rotulea) problemi all'anca (artrosi) problemi alla mano (sindrome del tunnel carpale, artrosi) problemi al piede (alluce valgo) fratture, scoliosi, mal di schiena, slogature	VISITA SPECIALISTICA VISITA DI CONTROLLO INFILTRAZIONI INTRA ARTICOLARI CON CORTISONE INFILTRAZIONI INTRA ARTICOLARI CON ACIDO IALURONICO INFILTRAZIONI ARTICOLARI E NON ARTICOLARI CON GUIDA ECOGRAFICA



OSTETRICA	Si occupa della prevenzione ed educazione e sul monitoraggio della fisiologia della donna e del neonato.	CONSULENZA E PERCORSO TERAPEUTICO PER RIABILITAZIONE DEL PAVIMENTO PELVICO
PSICOLOGIA E/O PSICOTERAPIA	Il colloquio è orientato a cercare di individuare cosa nel funzionamento della persona la porta ad una condizione di sofferenza o di disagio. Tramite una valutazione anamnestica lo psicologo può orientare il paziente ad un percorso di sostegno adeguato.	COLLOQUIO PSICOLOGICO INTERVENTO PSICOTERAPEUTICO
PODOLOGIA	Si occupa della prevenzione, diagnosi e cura delle patologie del piede.	TRATTAMENTO PODOLOGICO IPERCHERATOSI – PATOLOGIE UNGUEALI – REALIZZAZIONE DI ORTESI PERSONALIZZATE - PIEDE DOLOROSO
REUMATOLOGIA	Si occupa della diagnostica e cura delle malattie reumatiche, ovvero patologie infiammatorie e autoimmuni a carico dell'apparato muscolo-scheletrico e dei tessuti connettivi.	PRIMA VISITA REUMATOLOGICA VISITA REUMATOLOGICA DI CONTROLLO
UROLOGIA	Ha come obiettivo quello di diagnosticare, escludere o monitorare un disturbo di carattere urologico.	VISITA SPECIALISTICA ECO ADDOME INFERIORE E DEL RESIDUO MINZIONALE VISITA DI CONTROLLO

3. Aggiornamento Carta dei Servizi

La presente Carta dei Servizi è aggiornata a ogni significativo cambiamento degli aspetti organizzativi e a ogni ulteriore integrazione di specialità mediche o di attività sanitarie nell'offerta dei servizi. Per una gestione sempre più efficiente e vicina alle esigenze di tutti, saranno recepiti con grande attenzione tutti i suggerimenti che le associazioni del territorio e i singoli cittadini vorranno far pervenire alla Direzione del Poliambulatorio. Gli aggiornamenti del presente documento avverranno comunque con tempi non superiori a 3 anni.

Il presente documento è stato revisionato in data 09/07/2026.

Dott. Braga Carlo